

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в Новосибирском государственном университете**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Новосибирском государственном университете (далее – Положение), определяет порядок и условия проведения конкурса, требования к претендентам на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в Новосибирском государственном университете (далее – НГУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749, и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в образовательной организации высшего образования, Уставом и локальными нормативными актами НГУ.

1.3. Положение распространяется на следующие должности профессорско-преподавательского состава: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент (далее – ППС или педагогические работники).

1.4. Замещение всех должностей ППС в Новосибирском государственном университете осуществляется на основании трудового договора. Заключение трудового договора на замещение должностей педагогического работника в НГУ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного учебного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Указанные должности являются выборными. Порядок проведения выборов устанавливается Уставом и локальными нормативными актами НГУ.

1.7. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты.

II. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Управление кадров НГУ, в ВКИ и СУНЦ – отделы кадров, не позднее 15 апреля каждого года формируют список ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Указанный список не позднее 30 апреля утверждается приказом ректора (уполномоченным им лицом). Проект приказа готовит управление кадров и/или соответственно отделы кадров ВКИ и СУНЦ.

2.2. Отдел текущей документации и корреспонденции доводит приказ до сведения директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений НГУ, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательных подразделений), ученого секретаря ученого совета НГУ, ученых секретарей институтов, факультетов, ВКИ, СУНЦ.

Копии приказа размещаются в разделе «новости» на официальном сайте НГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт НГУ), в отношении списка ППС ВКИ и СУНЦ – соответственно на сайте ВКИ, СУНЦ. Ответственные за размещение приказа – начальник УК, начальники отделов кадров ВКИ, СУНЦ.

2.3. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор объявляется приказом ректора (уполномоченного им лица) в период учебного года.

2.4. Информация о вакантных должностях в письменной форме предоставляется заведующим кафедрой (при отсутствии кафедральной структуры – руководителем образовательного подразделения) ученому секретарю факультета (института, ВКИ, СУНЦ, другого образовательного подразделения) не позднее трехдневного срока с даты открытия вакансии.

2.5. Ученый секретарь факультета (института, ВКИ, СУНЦ, другого образовательного подразделения) передает полученную информацию о вакантных должностях декану факультета (директору института, ВКИ, СУНЦ, руководителю другого образовательного подразделения).

2.6. По вакантным должностям распоряжением декана факультета (директора Института, ВКИ, СУНЦ, руководителя другого образовательного подразделения) объявляется конкурсный отбор. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте НГУ (по вакантным должностям педагогических работников ВКИ, СУНЦ – соответственно на сайте ВКИ, СУНЦ) не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.7. Ответственность за подготовку проекта распоряжения об объявлении конкурсного отбора, указанного в пункте 2.6. настоящего Положения, размещение объявления о проведении конкурса на сайте НГУ (на сайте ВКИ, СУНЦ) в установленные сроки несет ученый секретарь факультета (института, ВКИ, СУНЦ, другого образовательного подразделения – соответственно).

2.8. В объявлении о проведении конкурса на сайте НГУ указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

2.9. Заявление на имя ректора НГУ об участии в конкурсе подается претендентом в конкурсную комиссию/уполномоченному лицу, назначенному распоряжением декана факультета (директора института, директора ВКИ, СУНЦ, руководителя другого образовательного подразделения). Заявление должно поступить в конкурсную комиссию/уполномоченному лицу до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами. Перечень документов определен в разделе IV настоящего Положения.

2.10. Конкурсная комиссия/уполномоченное лицо может отказать претенденту в приеме заявления в случаях:

- несоответствия предоставленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредоставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.11. После приема документов конкурсной комиссией/уполномоченным лицом, кандидатуры претендентов проходят предварительное обсуждение на заседании соответствующей кафедры. Выписка из решения кафедры представляется конкурсной комиссией/уполномоченному лицу соответствующего факультета (института, ВКИ, СУНЦ, другого образовательного подразделения).

Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на замещение должности доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов проводится ученым советом факультета (института, ВКИ, СУНЦ, другого образовательного подразделения - соответственно, далее – ученый совет).

Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на замещение должности профессора проводится ученым советом НГУ.

Регламент деятельности ученого совета НГУ (ученых советов института, ВКИ, СУНЦ, другого образовательного подразделения), связанной с замещением должностей педагогических работников в НГУ, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников определяются положениями о соответствующих ученых советах.

2.12. Ученый совет факультета (института, ВКИ, СУНЦ, другого образовательного подразделения) вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.13. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором НГУ и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.14. Решение по конкурсному избранию принимается ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.15. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.16. В трехдневный срок после принятия решения соответствующим ученым советом ученый секретарь ученого совета НГУ (ученые секретари факультетов, институтов, ВКИ, СУНЦ, другого образовательного подразделения) представляет в управление кадров НГУ (в отдел кадров ВКИ, СУНЦ) выписки из протоколов заседаний соответствующих ученых советов.

2.17. На основании решения ученого совета с лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет в порядке, определенном трудовым законодательством.

Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения ученого совета НГУ (факультета, института, ВКИ, СУНЦ, другого образовательного подразделения).

2.18. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника действие срочного трудового договора продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

2.19. Конкурс на вакантные должности ППС не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией НГУ или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.20. Если в течение тридцати календарных дней со дня принятия ученым советом решения по конкурсному избранию лицо, впервые успешно прошедшее конкурс в НГУ, не заключило трудовой договор по собственной инициативе, должность педагогического работника объявляется вакантной.

III. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ППС

3.1. Претенденты на замещение должностей ППС в НГУ должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- квалификационные требования, предъявляемые по должности профессора:

высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю),

ученое звание профессора по кафедре или по специальности или ученая степень доктора соответствующих наук,

научно-педагогический стаж не менее 10 лет, из них не менее 50 месяцев стаж педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации (при педагогическом стаже не менее 10 месяцев – наличие справки о подготовке 5 учеников – кандидатов наук),

чтение подготовленных им лекционных курсов; наличие учебно-методических разработок.

К замещению должности профессора в порядке исключения могут быть допущены преподаватели высших учебных заведений без наличия соответствующих ученых степеней или ученых званий, имеющие стаж научно-педагогической работы не менее 10 лет, монографии и учебники (написанные не в соавторстве), самостоятельно разработанные лекционные курсы.

Квалификационные требования, предъявляемые по должности доцента:

высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю),

ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) или ученая степень кандидата (доктора) соответствующих наук,

научно-педагогический стаж не менее 5 лет, из них не менее 30 месяцев стаж педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации,

наличие не менее двух научных публикаций после защиты диссертации,

чтение лекционных курсов (как правило),

наличие учебно-методических разработок.

К замещению должности доцента в порядке исключения могут быть допущены преподаватели высших учебных заведений без наличия соответствующих ученых степеней или ученых званий, имеющие стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, печатные научные труды или учебно-методические пособия, лекционные курсы на высоком научно-теоретическом уровне.

Квалификационные требования, предъявляемые по должности старшего преподавателя:

высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю),

научно-педагогический стаж не менее 5 лет, из них не менее 30 месяцев стаж педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации,

при наличии ученого звания или ученой степени соответствующих наук – научно-педагогический стаж не менее 4 лет без предъявления требований к стажу педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации.

Квалификационные требования, предъявляемые по должностям преподавателя и ассистента:

высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю),

без предъявления требований к стажу работы.

IV. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

4.1. Преподаватели, работающие в НГУ и ранее участвовавшие в конкурсе на замещение аналогичной должности, подают заявление на имя ректора об участии в конкурсе с приложением следующих документов:

- справка о наличии/отсутствии судимости (при ее отсутствии в личном деле в НГУ);
- список опубликованных научных и научно-методических работ за последние 5 лет, подписанный автором и заверенный подписью ученого секретаря и печатью учреждения по основному месту работы;
- представление заведующего кафедрой (руководителя образовательного подразделения).

На заявлении об участии в конкурсе специалист управления кадров НГУ (отдела кадров ВКИ, СУНЦ) указывает научно-педагогический и педагогический стаж претендента.

4.2. Преподаватели НГУ, участвующие в конкурсе на замещение более высокой должности ППС, подают заявление на имя ректора об участии в конкурсе с приложением следующих документов:

- копии дипломов об ученых степенях, копии аттестатов о наличии ученых званий, документов о наличии необходимого научно-педагогического и педагогического стажа, другие документы, подтверждающие его соответствие квалификационным требованиям по новой должности (при их отсутствии в личном деле в НГУ);
- справка о наличии/отсутствии судимости;
- список опубликованных научных и научно-методических работ за последние 5 лет, подписанный автором и заверенный подписью ученого секретаря и печатью учреждения по основному месту работы;
- представление заведующего кафедрой (руководителя образовательного подразделения).

На заявлении об участии в конкурсе специалист управления кадров НГУ (отдела кадров ВКИ, СУНЦ) указывает научно-педагогический и педагогический стаж претендента.

4.3. Претенденты, не работающие в НГУ, а также работники НГУ, участвующие в конкурсе на замещение должности ППС впервые, подают заявление на имя ректора об участии в конкурсе с приложением следующих документов:

- личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный в отделе кадров по основному месту работы (при отсутствии в личном деле в НГУ);
- копии дипломов о высшем образовании и ученых степенях, заверенные в отделе кадров по основному месту работы (при отсутствии в личном деле в НГУ);

- копии аттестатов о наличии ученых званий, заверенные в отделе кадров по основному месту работы (при отсутствии в личном деле в НГУ);

- справка о наличии/отсутствии судимости;

- список опубликованных научных и научно-методических работ за последние 5 лет, подписанный автором и заверенный подписью ученого секретаря и печатью учреждения по основному месту работы;

- представление заведующего кафедрой (руководителя образовательного подразделения) – для работников НГУ;

- копия трудовой книжки (для лиц, не работающих в НГУ, а также для работающих на условиях совместительства), заверенные в отделе кадров по основному месту работы (при отсутствии в личном деле в НГУ).

На заявлении об участии в конкурсе управление кадров НГУ (отдел кадров ВКИ, СУНЦ) подтверждает наличие определенного научно-педагогического и педагогического стажа претендента.